



**УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
Ставропольского края**

ПРИКАЗ

20.11.2019

г. Ессентуки

№ 5900

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки на 2020 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, постановлением администрации города Ессентуки от 19 августа 2016 г. № 1349 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Ессентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки, являющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений города Ессентуки», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки (далее – управление) на 2020 год, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение управления на 2020 год, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что нормативные затраты, утвержденные настоящим приказом, применяются для обоснования цены объекта и (или) объектов

закупки при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Эссентуки на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

4. Признать утратившим силу приказ управления от 22.02.2019 № 16 О/Д «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки на 2020 год».

5. Главному специалисту – юрисконсульту отдела бухгалтерского учета и отчетности управления Горбачевой Татьяне Васильевне разместить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций управления в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



И.М.Литвинова

Проект приказа подготовлен:
Главный специалист - юрисконсульт
отдела бухгалтерского учета и отчетности



Т.В.Горбачева

С приказом ознакомлена:
Начальник отдела - главный бухгалтер
отдела бухгалтерского отчета и отчетности



Н.В.Кузнецова

Согласовано:
Начальник Финансового управления
Администрации города Эссентуки



С.В.Сучкова

Приложение 1
к приказу управления труда
и социальной защиты
населения администрации
города Эссентуки от
20.11.2019 г. № 5902

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций управления труда и социальной защиты
населения администрации города Эссентуки на 2020 год

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

$Z_{пов}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imr} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imr} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

2. Затраты сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Z_{\text{и}}$ – затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

Σ – знак суммы;

$P_{i\text{и}}$ – месячная цена передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ – количество месяцев передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

3. Определение затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт осуществляется по мере необходимости.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Z_{\text{сбп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n – количество видов систем бесперебойного питания.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Z_{\text{рпм}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств, i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с нормативами субъекта нормирования;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{i \text{ ип}}, \text{ где}$$

Σ – знак суммы;

$Q_{\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

Z_n – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 4 декабря 2018 г. № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

$Z_{\text{осаго}}$ – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$TБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

n – количество типов транспортных средств.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$З_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственного учреждения),

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

12. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

13. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Σ – знак суммы;

$N_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

n – количество типов транспортных средств.

14. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами количества транспортных средств;

- цена приобретения i -го транспортного средства.

Затраты на аренду помещений и оборудования

15. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}$$

где:

$Z_{\text{ап}}$ - затраты на аренду помещений;

Σ - знак суммы;

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее не арендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

Приложение № 2
к приказу управления труда и
социальной защиты населения
администрации города Ессентуки
от 20.11.2019 № 59 ОД

НОРМАТИВЫ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ НА
2020 ГОД

Показатель численности основных работников 50 человек
В том числе муниципальных служащих 34

№ п/п	Должность	Количество ставок / плановое количество работников
1	Начальник	1
2	Главный бухгалтер	1
3	Заместитель начальника	2
4	Ведущий специалист	8
5	Начальник отдела	4
6	Консультант	5
6	Главный специалист	7
7	Юрисконсульт	1
8	Экономист	3
9	Специалист по охране труда	0,5
10	Старший бухгалтер	4
11	Специалист 1 категории	5
12	Старший инженер	1
13	Старший инспектор	1
14	Бухгалтер	1
	Итого «Руководители и специалисты»	44,5
15	Водитель автомобиля – старший механик	1
16	Уборщик служебных помещений	3
17	Архивариус	1
18	Заведующий хоз. частью	0,5
	Всего работников	50

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
Затраты на услуги связи.

1. Нормативы на абонентскую плату и повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений проводной связи.

Тип телефонных номеров	Кол-во (шт.)	Вид затрат	Стоимость за 1 номер, руб./год (не более)
Телефонные номера с абонентской платой пользовательского оборудования, подключенного к местной телефонной связи и используемые для передачи голосовой информации, принадлежащие Думе города Эссентуки	4	Абонентская плата	230 560,00
		Повременная оплата местных, междугородных и международных телефонных соединений	17 516,00

Примечание: количество – 16 телефонных номера. Расход в месяц на 1 телефонный номер – 1094,75 руб.

2. Норматив на услуги «Интернет» и услуги интернет–провайдеров

Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Стоимость руб./год (не более)
Безлимитный канал доступа в сеть Интернет	2 Мбит с усилителем	35 420,40

Оплата доступа к сети интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на содержание имущества

3. Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт осуществляется по мере необходимости.

4. Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Тип ИБП	Кол-во	Интервал профилактического ремонта	Стоимость профилактического ремонта одного источника бесперебойного питания, рублей (не более)
аккумуляторы	10	1 раз в 2 года	2 223,00

5. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№	Наименование услуги	Цена за ед. по прейскуранту	Кол-во
1	Заправка картриджа 505А	300,00	Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактического ремонта
2	Заправка картриджа 285А	300,00	
3	Заправка картриджа 400/М401	300,00	
4	Заправка картриджа Q2612А	300,00	
5	Заправка картриджа 435А	300,00	
6	Заправка картриджа 280А	300,00	
7	Замена фотовала 505А	300,00	
8	Замена фотовала 280А	300,00	
9	Замена фотовала 285А	300,00	
10	Замена фотовала Q261А	300,00	
11	Замена ролика заряда 505А	250,00	
12	Ремонт факсимильного аппарата	600,00	
13	Ремонт копировального аппарата Xerox WC 5016	2000,00	
14	Заправка картриджа CF226А	1000,00	
15	Ремонт сервера с заменой жесткого диска	6000,00	
16	Заправка картриджа 5949Х/7553Х	600,00	
17	Замена фотовала Q2612А	300,00	
18	Заправка картриджа СВ436А	300,00	
19	Заправка картриджа 49А/7553А	300,00	
20	Ремонт блока проявки принтера	2600,00	

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

6. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, иного программного обеспечения

	Наименование программного обеспечения	Количество (шт.)	Предельная цена приобретения 1 ед., руб.
1	«Windows»	1 ед./рабочее место пользователя	5 700,00
2	Электронно-цифровая подпись	3 ед.	1 200,00
3	Услуги о передаче отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, ФОМС и т.д.	1	5 100,00

В пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки Примечание: закупка услуг по сопровождению СПС, ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется

7. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

	Наименование средства защиты информации	Количество объектов защиты	Предельная цена приобретения (продления), руб.
1	Антивирусное обеспечение	41 ед./рабочее место пользователя	1 700,00
2	СКЗИ «КриптоПро CSP	3 ед.	2 900,00

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

N п/п	Наименование	Норматив на 1 сотрудника	Периодичность выдачи не более	Цена приобретения за единицу измерения (руб.), не более
1	Картридж для Принтер Canon LBP-800	1	4 раза в год	4 824,0
2	Картридж для МФУ Canon I-SENSYS MF-4018	1	3 раза в год	845,0
3	Картридж для МФУ Canon I-SENSYS MF-4320	1	3 раз в год	845,0
4	Картридж для Принтер Canon 1120	1	3 раз в год	4 824,0
5	Персональный принтер или МФУ	1	По требованию	25850,00
6	Клавиатура	1	По требованию	2100,00
7	Колонки	1	По требованию	1600,00
8	Наушники	1	По требованию	1200,00
9	Мышь для компьютера	1	По требованию	900,00
10	ИБП	1	По требованию	5000,00
11	Переносной жесткий диск	1	По требованию	11020,00

12	Флеш-накопитель для электронной подписи	1	По требованию	700,00
13	Оптический носитель	1	По требованию	50,00
14	Монитор	5	По требованию	12000,00
15	Сетевой фильтр	1	По требованию	600,00
16	Кабель	1	По требованию	1300,00
17	Разъем	1	По требованию	70,00
18	Коммутатор	1	По требованию	1200,00
19	Автоматизированное рабочее место (Системный блок W10Pr/Pen-G5400/4G/SSD120G/LP2201/450W/ Монитор 23.6" ASUS VP247HAE черный TFT LED 5ms 16:9 матовая 20M:1 250cd HDMI / Комплект клавиатура + мышь Sven KB-S330C влагоустойчивый, USB, черный)	1	По требованию	49600,00

Примечание: Неуказанные материалы могут приобретаться в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Кол-во	Цена приобретения
Отправка простой корреспонденции по управлению УТСЗН		Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)», приказом Федеральной антимонопольной
- маркированные конверты	2500 шт.	

- марки почтовые	200 шт.	службы от 01.03.2019 № 233/19 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на пересылку внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), осуществляемую ФГУП «Почта России»
------------------	---------	---

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10. Нормативы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование услуг	Количество (шт.)	Стоимость, руб. (не более)
Услуги по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств:	1	4278,58

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол- во, шт.	Предельная стоимость единицы товара, руб. (не более)	сумма в год / учреждение
1	Бумага для оргтехники 500 л	пачка	850	250,00	212500,00
2	Датер 4810 шрифт 3,8 мм		150	316,53	47479,50
3	Закладки самоклеящиеся	шт.	150	59,91	8986,50
4	Зажимы для бумаг 19 мм (12 шт)	шт.	6	45,00	270,00
5	Зажимы для бумаг 32 мм (12 шт)	шт.	6	100,00	600,00
6	Зажимы для бумаг 51 мм (12 шт)	шт.	6	242,18	1453,08
7	Клей карандаш 36-40 гр.	шт.	100	88,46	8846,00
8	Карандаш		1	21,47	21,47
9	Ножницы	шт.	5	116,43	582,15
10	Папка архивная на 4-х завязках	шт.	20	132,78	2 655,60
11	Папка скоросшиватель картонный	шт.	1500	10,47	15705,00
12	Папка скоросшиватель пластиковый	шт.	150	18,00	2700,00
13	Папка регистратор	шт.	30	135,21	4056,30
14	Резинки банковские 1000 гр		3	353,76	1061,28
15	Ручка шариковая красная		50	14,43	721,50