

1. Утвердить прилагаемые нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Муниципальных казенных учреждений города Ессентуки»,
выявляющихся юридическими лицами, подведомственных указанным органам
отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ессентуки,
на обеспечение функций органов местного самоуправления города Ессентуки,
Ессентуки от 19.08.2016 № 1349, «О порядке определения нормативных затрат
актов и обеспечению их исполнением», постановлением Администрации города
Муниципальных нужд города Ессентуки, содержащему указания правовых
правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения
№ 1228 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятии
постановлением Администрации города Ессентуки от 29 июля 2016 года
территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»,
внебюджетными фондами и муниципальными органами, включая соответственно
функции государственных органов, органов управления государственными
«Об общих принципах определения нормативных затрат на обеспечение
нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок
В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления
жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ессентуки

27.12.2018

№ 233

ПРИКАЗ

Управление жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Ессентуки
Ставропольского края



Утверждаю
 Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Ессентуки
 Ю.В. Джигарханова

Приложение к приказу
 Управления ЖКЖ администрации г. Ессентуки
 от 27.12.2018 № 233

1. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи (все работники)

Тип телефонных номеров	Кол-во (шт)	Стоимость за 1 номер, руб/год (не более)
Телефонные номера с абонентской платой, пользования к сети оборудованная, подключенного к сети местной телефонной связи и используемые для передачи голосовой информации, принадлежащие Управлению ЖКЖ	8	23 250,00

Примечание: количество - 8 телефонных номеров. Расход в месяц на 1 телефонный номер - 1937,50 руб.

2. Норматив на услуги сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (все работники)

Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Стоимость /руб./год (не более)
Канал доступа в сеть Интернет	50	138 000,00

Примечание: Услуги сети интернет и передачи данных. Скорость и количество каналов доступа может отличаться в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (все работники)

Наименование услуги

Стоимость, руб./год (не более)

4. Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем бесперебойного питания (все работники)

Тип ИБП	Количество источников бесперебойного питания	Интервал профилактического ремонта одного источника бесперебойного питания (не более)	Стоимость
персональные	4	1 раз в 3 года	1 000,0

5. Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) (все работники)

Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты	Кол-во (шт)	Срок эксплуатации (мес)	Пределная стоимость ремонта, приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов /руб/год (не более)
Персональный принтер	11	36	15 000,00
Принтер для рабочих групп	7	36	15 000,00
Цветной принтер	1	36	20 000,00
Многофункциональ ная система	7	36	25 000,00
Копировальный аппарат	4	60	18 000,00
Факс	2	60	5 000,00
Рабочие станции (персональный компьютер)	47	60	25 000,00

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления ЖКХ администрации города Ессентуки.

6. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного

обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

(все работники)

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объекту	Цена	Продельная стоимость
Справочные информационные системы	в соответствии с профессиональной необходимостью	необходимость доступа к информационным ресурсам (флеш)	7 ед.
Программа «Гранд – Смета»	2 ед.	1 ед.	5 500,00
Программа «Система учета писем и обращений граждан»	1 ед.	20 000,00	20 000,00
Программа «СБИС ЭО»	3 ед./рабочее место пользователя	Определяется по договору с поставщиком	Определяется по договору с поставщиком

Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления ЖКХ администрации г. Ессентуки.

7. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

(все работники)

Наименование средства защиты информации	Количество объектов защиты	Продельная цена приобретения	Продельная стоимость
Средство	1 лицензия/	1 ед., руб./год	2 000,00 руб/штк (не более)

антивирусной
защиты для ПК

2 ПК (37 ед.)

8 мес.

8. Норматив на приобретение рабочих станций

Группа и категория должностей	Количество рабочих станций	Технические характеристики	Срок эксплуатации (мес.)	Стоимость, руб. (не более)
Главная, старшая и младшая группа должностей, категория и руководитель и специалист	Не более 1	Тип: Системный блок + монитор одного работника Процессор: Intel Core i5 (или аналог) Операционная система: Windows	60	60 000,00

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

9. Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники)

Группа и категория должностей	Количество во принтеры	Технические характеристики	Срок эксплуатации (мес.)	Стоимость, руб. (не более)
Главная, старшая и младшая группа должностей, категория и руководитель и специалист	Не более 1	Тип: МФУ Единицы измерения: МФУ МФУ: с технологией лазерной печати.	36	15 000,00

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

10. Норматив на приобретение ноутбуков

Группа и категория должностей	Количество во ноутбуки	Технические характеристики	Срок эксплуатации (мес.)	Стоимость, руб. (не более)
-------------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------

букво

Группа и категория	Главная, старшая и младшая группа должностей, категория руководителей и специалисты
Количество	Не более 1
Технический характеристика	Процессор Intel Core I5 (или аналог) одно рабочее место: операционная система: Windows
Срок эксплуатации	60
Стоимость, руб. (не более)	25 000,00

11. Норматив на приобретение мониторов

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Группа и категория	Главная, старшая и младшая группа должностей, категория руководителей и специалисты
Количество	1
Технический характеристика	Монитор: разрешение экрана: 1920*1080 пикселей (или аналог) одно рабочее место: операционная система: Windows
Срок эксплуатации	36
Стоимость, руб. (не более)	25 000,00

12. Нормативы на приобретение системных блоков

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Группа и категория	Главная, старшая и младшая группа должностей, категория руководителей и специалисты
Количество	1
Технический характеристика	Процессор Intel Core i5 (или аналог) одно рабочее место: операционная система: Windows
Срок эксплуатации	60
Стоимость, руб. (не более)	25 000,00

13. Нормативы на приобретение мобильных носителей (USB-флеш

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

информации (накопитель)

Группа и категория	Количество	Техническое	Срок эксплуатации	Стоимость, руб./ед. (мес.)	Стоимость, руб./ед. (год) (не более)
Группа и категория должны соответствовать	Количество носителей информации	Техническое характеристики	Срок эксплуатации	700,0 руб. - usbflash накопитель.	
Главная, старшая и младшая группы	Не более 5	FlashUSB	24		
должны соответствовать, категория	носителей информации	характеристики			
руководители и специалисты	формат и на	каждая			
	одного работника				

14. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копирующих аппаратов (оптехника)
(все работники)

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

Наименование расходных материалов	Количество	Техническое	Срок	Стоимость, руб./ед. (год) (не более)
Картридж для принтеров, МФУ (черный)	2	В соответствии с требованиями производителя	20 000,00	5 000,00
Тонер	12	производителя	20 000,00	5 000,00
Фотоаппарат	2	оптимальный		

15. Нормативы на услуги почтовой и специальной связи
(все работники)

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

Наименование услуг	Пределное количество	Почтовых отправок	Стоимость 1 почтовой отправки, руб. (не более)
Услуги почтовой связи	150 шт./месяц	оптимальный	

Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услуги по

пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»

16. Нормативы на командировочные расходы

(все работники)

16.1. Проживание

Должность	Стоимость проживания на 1 чел/сутки	Пределная стоимость проживания, руб/год (не более)
Главная, старшая и младшая группа должностей, руководители и специалисты	не более 550,00	10 500,0

16.2. Проезд

Должность	Вид транспорта	Кол-во командировок	Стоимость транспортных расходов, руб / год (не более)
Главная, старшая и младшая группа должностей, специалисты	Автомобильные средства; Авиаперевозки	8	200 000,0

16.3. Суточные

Должность	Кол-во командировок	Стоимость за командировочный день (не более)
Главная, старшая и младшая группа должностей, специалисты	6	100,00 руб.

17. Нормативы на коммунальные услуги

(все работники)

Наименование услуги	Пределная потребность/год	Стоимость 1 единицы, руб. (не более)
Электроснабжение (кВтч)	30 000	Цена рассчитывается согласно правилам определения и применения
Газоснабжение (10 ³ м ³)	25	гарантирующим поставщикам нерегулируемых цен на поставку коммунальных ресурсов. Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов
Холодное водоснабжение/водопотребление (м ³)	400	Примечание: Количество коммунальных услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

18. Нормативы на техническое обслуживание и ремонт - профилактический ремонт (все работники)

Наименование услуги	Стоимость в год, руб. (не более)
Техническое обслуживание и ремонтно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	45 000,0

19. Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов (все работники)

Наименование услуги	Пределная потребность	Стоимость вывоза 1 м ³ , руб./год (не более)
Вывоз твердых бытовых отходов (м ³)	22,55	7600,00

20. Нормативы на затраты по содержанию общего имущества в МКД (все работники)

Примечание: Количество может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Наименование услуги	Общая площадь (м ²)	Стоимость руб/год (не более)
---------------------	---------------------------------	------------------------------

Содержание общего имущества в МКД 517,5 163 000,00

Примечание: содержание имущества в месяц – 770,00 руб., СОИ в месяц – 5800,00 руб.

21. Нормативы на услуги и работы по содержанию имущества (автотранспорт Управление)

Наименование услуги	Количество (шт)	Стоимость руб/год на 1 ед. техники (не более)
Услуги по ремонту и обслуживанию автотранспорта	4	20 000,00

Примечание: техосмотр 5 раз(на а/м «Газель» техосмотр делается 2 р в год)- 950,00 руб. (за ед.), ремонт а/м – 18 500,00 руб. (в год)

22. Нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта

Группа и категория должностей
Транспортное средство с персональным закреплением

количество цена и мощность

Главная группа не более 1 единицы не более 2,0 млн. рублей и должностей не более 200 лошадиных сил включительно

24. Нормативы на приобретение мебели и других офисных принадлежностей (все работники)

Срок (мес.)	Кол-во, эксплуатации шт.	Цена, руб. (не более)
84	1	8 000,00
84	47	6 000,00
84	3	5 000,00
84	4	20 000,00
84	8	20 000,00
84	47	4 000,00
60	6	1 500,00
84	2	10 000,00
84	3	7 000,00
84	50	5 000,00
60	15	2 000,00
60	48	1 500,00

Стол руководителя

Стол рабочий

Стол приставной

Шкаф для одежды

Шкаф для документов

полузакрытый

Офисное кресло

Вешалки для одежды

Тумба двухдверная

Кресло руководителя

Стол мягкий металлический

Зеркало настенное

Калькулятор настольный

Сейф 300 3 10 000,0

Часы настенные 24 15 2 000,0

Шкаф полузакрытый для документов 84 4 12 000,00

Металлический несгораемый шкаф 84 6 8 000,00

Корзина для мусора 36 47 150,00

Тумбочки офисные 84 8 4 000,00

Радиотелефоны 60 17 2 000,00

Клавиатура 36 47 1 500,00

Мышь 36 47 500,00

Телефон/факс 60 3 10 000,00

Телефон Panasonic (доп трубка в комплекте) 84 2 3 950,00

Вентилятор напольный 90 8 1 500,00

Кондиционер (сплит-система) 90 6 25 000,00

Холодильник 84 3 30 000,0

25. Нормативы на приобретение бланочной продукции (все работники)

Наименование

Ед. изм.

Кол-во,

Пределная

стоимость единицы

товара, руб.

(не более)

100

Бланк удостоверения

шт.

60

Примечание: Количество и перечень бланочной продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

26. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей (на 1 работника/год)

Наименование товаров и принадлежностей

Срок эксплуатации (мес.)

Ед. изм.

Кол-во,

Пределная

стоимость

единицы

товара, руб.

(не более)

Канцелярский набор офисный (врашьюшис) 36 шт.

36

шт.

391,00

Антистелер 36 шт.

36

шт.

50,00

Блок для записей 36 шт.

36

шт.

90,00

Блокнот 36 шт.

36

шт.

65,00

Блок для записей 36 шт.

36

шт.

57,00

Бумага А4 30 пач.

30

пач.

207,00

Бумага А3 30 пач.

30

пач.

300,00

Дырокол 1 шт.

1

шт.

300,00

Нить для прошивки 1 шт.

1

шт.

350,00

Набор зажимов (12 шт/упак) 12 упак

12

упак

159,00

27. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование товаров и принадлежностей		Срок эксплуатации	Ед. изм.	Кол-во, шт./год	Пределы стоимости единицы товара, руб. (не более)
Карандаш черной лаковой	шт.	-	шт.	3	6,00
Клей-карандаш	шт.	-	шт.	3	35,00
Корректирующая жидкость	шт.	-	шт.	3	30,00
Корректор ленточный	шт.	-	шт.	3	80,00
Ластик	шт.	-	шт.	2	10,00
Ножницы	шт.	36	шт.	1	150,00
Папка картонная-скоросшиватель	шт.	12	шт.	20	10,00
Папка-карман с перфорацией	шт.	12	шт.	10	100,00
Ручка шариковая	шт.	12	шт.	10	22,00
Ручка гелевая	шт.	12	шт.	2	45,00
Скобы для степлера	шт.	-	шт.	6	20,00
Скрепки канцелярские	шт.	-	шт.	4	30,00
Степлер	шт.	-	шт.	1	200,00
Текстмаркер	шт.	-	шт.	3	50,00
Стержни	шт.	-	шт.	5	5,00
Стержни для карандашей	шт.	-	шт.	2	20,00
Клей ПВА	шт.	-	шт.	2	38,00
Конверт	шт.	-	шт.	100	30,00
Набор для самоклеющихся закладок	шт.	-	шт.	5	150,00
Нож канцелярский	шт.	12	шт.	1	50,00
Папка - регистратор	шт.	12	шт.	12	110,00
Папка скоросшиватель	шт.	12	шт.	10	12,00
Папки пластиковые	шт.	12	шт.	5	169,00

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Карандаш черной лаковой	шт.	-	шт.	3	6,00
Клей-карандаш	шт.	-	шт.	3	35,00
Корректирующая жидкость	шт.	-	шт.	3	30,00
Корректор ленточный	шт.	-	шт.	3	80,00
Ластик	шт.	-	шт.	2	10,00
Ножницы	шт.	36	шт.	1	150,00
Папка картонная-скоросшиватель	шт.	12	шт.	20	10,00
Папка-карман с перфорацией	шт.	12	шт.	10	100,00
Ручка шариковая	шт.	12	шт.	10	22,00
Ручка гелевая	шт.	12	шт.	2	45,00
Скобы для степлера	шт.	-	шт.	6	20,00
Скрепки канцелярские	шт.	-	шт.	4	30,00
Степлер	шт.	-	шт.	1	200,00
Текстмаркер	шт.	-	шт.	3	50,00
Стержни	шт.	-	шт.	5	5,00
Стержни для карандашей	шт.	-	шт.	2	20,00
Клей ПВА	шт.	-	шт.	2	38,00
Конверт	шт.	-	шт.	100	30,00
Набор для самоклеющихся закладок	шт.	-	шт.	5	150,00
Нож канцелярский	шт.	12	шт.	1	50,00
Папка - регистратор	шт.	12	шт.	12	110,00
Папка скоросшиватель	шт.	12	шт.	10	12,00
Папки пластиковые	шт.	12	шт.	5	169,00
Жидкое крем-мыло (5л)	шт.	-	шт.	5	253,00
Мыло туалетное (75 г)	шт.	-	шт.	20	15,00
Лампочка	шт.	1 000	шт.	30	250,00
Светильник светодиодный	шт.	20 000	шт.	57	1 670,67
Внутренний	шт.	-	шт.	5	75,00
Освежитель воздуха	шт.	-	шт.	5	75,00

Наименование товаров	Ед.	Кол-во,	изм.	л./год	Пределная стоимость товара, единицы товара, руб.
Мешки для мусора, 30 л (30 шт в рул)	-	рулон	5	44,00	44,00
Мешки для мусора, 120л (10 шт в рул)	-	рулон	20	44,00	44,00
Губки бытовые для мытья	30 дней	шт	60	3,30	3,30
Совок для мусора (со щеткой)	24 мес	шт	2	325,00	325,00
Совок для мусора (пластик)	24 мес	шт	2	80,00	80,00
Ведро для мытья пола	36 мес.	шт	1	800,00	800,00
Веник	12 мес.	шт	2	215,00	215,00
Швабра	12 мес.	шт	2	500,00	500,00
Перчатки хоз.	-	пара	10	62,0	62,0
Чистящее средство (белзна 1 л)	-	шт	20	88,00,0	88,00,0
Средство моющее (протресс 5 л)	-	шт	5	226,00	226,00
Мешки для мусора, 60 л (20 шт в рул)	-	рулон	10	50,0	50,0
Тряпка для мытья пола (микрופибра)	-	шт	20	235,00	235,00
Вода в таре	-	шт	120	100,0	100,0

28. Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов
(из расчета на 1 автомобиль)

Наименование товаров	Ед.	Кол-во,	изм.	л./год	Пределная стоимость товара, единицы товара, руб.
Масло машинное	л.	60	1000,00	(не более)	руб.
Охлаждающая жидкость	л.	60	360,00		
Бензин марки АИ-92	л.	20 000	52,00		

29. Нормативы на приобретение запасных частей на автомобили
(из расчета на 1 автомобиль)

Наименование товаров	Ед.	Кол-во	изм.	Пределная стоимость товара, руб./год
Запасные части на автомобиль (согласно спецификации)	шт.	По мере необходимости		25 000,00 (не более)

30. Нормативы на приобретение автомобильных шин на автотранспорт
Управления

Наименование товаров	Ед.	Кол-во	изм.	Пределная стоимость товара, руб.
Автомобильные шины	шт.	Определя		4000,00 (не более)

31. Затраты на проведение осмотра водителей транспортных средств		Управление		Наименование услуги	
нормами	эксплуатации	циклонного	ресурса	автомобилей	
есть					
32. Затраты на приобретение образовательных услуг		Управление		Наименование услуги	
Предельная	стоимость	услуг из	расчета на	всех	водителей
руб./год	(не более)				
Ед.	изм	Ед.	изм	Ед.	изм
Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во
Определяется	фактическим	Определяется	количеством	водителей	
шт.	шт.	шт.			
54 000,00					
33. Затраты на работы по текущему ремонту Управления		Управление		Наименование услуги	
Стоимость	руб. (не более)	Общая	площадь (м2)	Текущий ремонт помещений	Управления
340 005,00		517,5			
Определяется	в соответствии	с нормами и	требованиями	законодательств	РФ
шт.	шт.	шт.			
50 000,00	(не более)				