



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ**

ПРИКАЗ

30 декабря 2019 г.

г. Ессентуки

№ 328

О сроках представления годовой бюджетной отчетности и консолидированной годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год, месячной, квартальной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности в 2020 году

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", от 31 декабря 2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"», от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 г. № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", в целях своевременного формирования и представления в Министерство финансов Ставропольского края консолидированной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Установить сроки представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки (далее – главные администраторы бюджетных средств) годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город – курорт Ессентуки и сводной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия уч-

редителей осуществляются отраслевыми (функциональными) органами администрации города Эссентуки (далее – учредители бюджетных и автономных учреждений), за 2019 год (за исключением годовой Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

- 2) Установить срок представления годовой Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125) не позднее 21 января 2020 года для главных администраторов бюджетных средств, у которых срок представления годовой отчетности, установленный согласно приложению 1, приходится на дату, начиная с 22 января 2020 года.
- 3) Установить сроки представления главными администраторами бюджетных средств и учредителями бюджетных и автономных учреждений месячной, квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности в 2020 году согласно приложению 2 к настоящему приказу.
- 4) Установить дополнительные формы для представления в составе месячной, квартальной бюджетной отчетности:
 - «Сведения об уточнении невыясненных поступлений прошлых лет в отчетном периоде» по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - «Информация об остатках целевых межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета» по форме R26 013 в автоматизированной системе централизованного сбора, консолидации и анализа бюджетной и бухгалтерской отчетности «Web-Консолидация»;
 - «Информация об обязательствах по контрактам исполненным, но не оплаченным в установленные сроки» по форме R26 012 в автоматизированной системе централизованного сбора, консолидации и анализа бюджетной и бухгалтерской отчетности «Web-Консолидация».
 - «Перечень выявленных ошибочных записей прошлых отчетных периодов, исправленных в 2020 году» по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу.
- 5) Установить дополнительные формы для представления в составе месячной, квартальной бухгалтерской отчетности:
 - «Расшифровка к форме 0503737 по операциям заимствований между источниками финансового обеспечения» по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу;
 - «Информация об обязательствах по контрактам исполненным, но не оплаченным в установленные сроки» по форме R26 012 в автоматизированной системе централизованного сбора, консолидации и анализа бюджетной и бухгалтерской отчетности «Web-Консолидация».
 - «Перечень выявленных ошибочных записей прошлых отчетных периодов, исправленных в 2020 году» по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу.
- 6) Установить дополнительные формы для представления в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности:
 - «Перечень выявленных ошибочных записей прошлых отчетных периодов, исправленных в 2019 году» по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу.

- 7) Дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности по формам согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему приказу представляются субъектами отчетности в автоматизированной системе централизованного сбора, консолидации и анализа бюджетной и бухгалтерской отчетности «Web-Консолидация» путем прикрепления к формам 0503160, 0503760 «Пояснительная записка» файлов в формате «Excel», подписанных в установленном порядке электронной подписью руководителя или главного бухгалтера.
- 8) Представление годовой, квартальной и месячной отчетности осуществляется субъектами отчетности в соответствии с приказом № 88 от 09 апреля 2019 года «Об утверждении Порядка представления, проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и уведомления главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город-курорт Ессентуки, отраслевых (функциональных) органов администрации города Ессентуки, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителей, муниципальных учреждений, в отношении которых Финансовое управление осуществляет функции и полномочия учредителя, о результатах камеральной проверки».
- 9) Начальнику отдела учета исполнения бюджета города, бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера А.Ю. Семенюк довести настоящий приказ до сведения главных администраторов бюджетных средств, учредителей бюджетных и автономных учреждений и обеспечить размещение настоящего приказа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Ессентуки в разделе Финансового управления.
- 10) Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
- 11) Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета исполнения бюджета города, бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера А.Ю. Семенюк, начальника отдела планирования и анализа расходов А.Ф. Афанасову, начальника отдела планирования доходов и мониторинга платежей Е.Н. Панину.

Начальник Финансового управления
администрации города Ессентуки

Сучкова

С.В. Сучкова

СРОКИ

представления годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и консолидированной годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2019 год

№ п/п	Наименование субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Код главы по БК	Дата представления отчетности
1	Дума города Эссентуки	600	20.01.2020
2	Администрация города Эссентуки	601	23.01.2020
3	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Эссентуки	602	29.01.2020
4	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Эссентуки	603	27.01.2020
5	Управление экономического развития и торговли администрации города Эссентуки	605	22.01.2020
6	Управление образования администрации города Эссентуки	606	31.01.2020
7	Управление культуры, искусства и молодежной политики администрации города Эссентуки	607	24.01.2020
8	Управление труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки	609	23.01.2020
9	Управление жилищно – коммунального хозяйства администрации города Эссентуки	614	28.01.2020
10	Управление физической культуры и спорта администрации города Эссентуки	639	24.01.2020
11	Финансовое управление администрации города Эссентуки	604	25.01.2020

Приложение 2
к приказу Финансового управления
от 30.12.2019 № _____

Сроки представления месячной и квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности в 2020 году

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы	Периодичность представления	Срок представления
1.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127 ✓	ежемесячно, ежеквартально	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным
2.	Отчет о бюджетных обязательствах	0503128 ✓	на 1 июля, 1 октября 2020 года	не позднее 15 числа, следующего за отчетным
3.	Справка по консолидируемым расчетам	0503125 ✓	ежемесячно, ежеквартально	не позднее 5 числа, следующего за отчетным
4.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184 ✓	ежемесячно, ежеквартально	не позднее 5 числа, следующего за отчетным
5.	Отчет о движении денежных средств	0503123 ✓	на 1 июля 2020 года	не позднее 15 числа, следующего за отчетным
6.	Пояснительная записка (текстовая часть, содержащая пояснения отдельных показателей отчетности)	0503160 ✓	ежемесячно, ежеквартально	не позднее 10 числа, следующего за отчетным

					НБМ не позднее 10 числа, следующего за отчет- ным
7.	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица 3)	Приложение к 0503160		ежеквартально	НБМ не позднее 5 числа, следующего за отчет- ным
8.	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	0503161	✓	ежеквартально	НБМ не позднее 5 числа, следующего за отчет- ным
9.	Сведения об исполнении бюджета	0503164	✓	ежеквартально	НБМ не позднее 5 числа, следующего за отчет- ным
10.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169	✓	ежемесячно, ежеквартально	НБМ не позднее 8 числа, следующего за отчет- ным
11.	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	0503178		ежемесячно, ежеквартально	НБМ не позднее 5 числа, следующего за отчет- ным
12.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	0503296	✓	ежеквартально	НБМ не позднее 5 числа, следующего за отчет- ным
13.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	0503387	∅	ежемесячно, ежеквартально	НБМ не позднее 5 числа, следующего за отчет- ным
14.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324	∅	ежеквартально	НБМ не позднее 5 числа, следующего за отчет- ным
15.	Отчет об исполнении учреждением плана финансово – хозяйственной деятельности	0503737		ежеквартально	НБМ не позднее 7 числа,

					следующего за отчет- ным
16.	Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723		на 01 июля 2020 года	не позднее 15 числа, следующего за отчет- ным
17.	Справка по консолидируемому расчетам учреждения	0503725		ежеквартально	не позднее 7 числа, следующего за отчет- ным
18.	Пояснительная записка к Балансу учреждения (текстовая часть, содержащая пояснения отдельных показателей отчетности)	0503760		ежемесячно	не позднее 10 числа, следующего за отчет- ным
19.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769		ежемесячно, ежеквартально	не позднее 8 числа, следующего за отчет- ным
20.	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779		ежеквартально	не позднее 7 числа, следующего за отчет- ным
21.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295		ежеквартально	не позднее 7 числа, следующего за отчет- ным
22.	Отчет об обязательствах учреждения	0503738		на 1 июля, 1 ок- тября 2020 года	не позднее 15 числа, следующего за отчет- ным
23.	Информация об обязательствах по контрактам исполненным, но не оплаченным в установленные сроки	R 26 012	+	ежемесячно	не позднее 8 числа, следующего за отчет- ным
24.	Информация об остатках целевых межбюджетных трансфер-	R26 013	+	ежемесячно	не позднее 5 числа,

	тов, полученных из краевого бюджета»			следующего за отчет- ным
25.	Сведения об уточнении невыясненных поступлений прошлых лет в отчетном периоде	Приложение 3 к приказу	ежемесячно	не позднее 5 числа, следующего за отчетным
26.	Расшифровка к форме 0503737. по операциям заимствований между источниками финансового обеспечения	Приложение 4 к приказу	ежеквартально	не позднее 7 числа, следующего за отчетным
27.	Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173	на дату реорганизации, ликвидации и по факту исправления ошибок	не позднее 8 числа, следующего за отчетным
28.	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	0503773	на дату реорганизации, ликвидации и по факту исправления ошибок	не позднее 8 числа, следующего за отчетным
29.	Перечень выявленных ошибочных записей прошлых отчетных периодов, исправленных в 2020 году	Приложение 5 к приказу	на дату реорганизации, ликвидации и по факту исправления ошибок	не позднее 8 числа, следующего за отчетным
30.	Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503128-НП	ежемесячно	не позднее 10 числа, следующего за отчетным
31.	Отчет об обязательствах учреждения в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503738-НП	ежемесячно	не позднее 10 числа, следующего за отчетным

Наименование учреждения _____

Сведения об уточнении невыясненных поступлений прошлых лет в отчетном периоде

Номер забалансового счета	Наименование показателя	На начало года	На отчетную дату
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет всего	0,00	0,00
	в том числе по годам возникновения:		
	Из них:		
	(аналитическая информация по поступлениям в разрезе контрагентов и реквизитов первичных документов)	0,00	0,00
	Реквизиты платежа		

Руководитель (подпись) _____ (расшифровка подписей)

Главный бухгалтер (подпись) _____ (расшифровка под-
писей)

Исполнитель (подпись) _____ (расшифровка под-
писей)

дата _____

Приложение 4
к приказу финансового управления
от 30.12.2019 № 328

Наименование учреждения _____

Расшифровка к формам 0503737, 0503723 по операциям заимствований между источниками финансового обеспечения

	заимствования между КФО 3 и КФО 2	заимствования между КФО 3 и КФО 4	заимствования между КФО 2 и КФО 4	Итого	
				Дебет	Кредит
КФО 2 «Приносящая доход деятельность»					
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)					
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)					
КФО 4 «Субсидии на выполнение муниципального задания»					
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)					
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)					
КФО 3 «Средства во временном распоряжении»					
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)					
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)					
Итого					
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Кредит
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)					

88

88

КФО 2													
КФО 4													
КФО 3													
Итого													

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

дата

Приложение 5
к приказу финансового управления
от 30.12.2019 № 328

Перечень выявленных ошибочных записей прошлых отчетных периодов, исправленных в 20__ году

Аналитический номер счета бюджетного учета	Остаток на 31.12.2018	Остаток на 01.01.2019	Сумма изменений валюты баланса	Наименование		Коррекционные			Корректировочные			Сумма ошибочки	Пояснения	
				выявленной ошибочной операцией	исправленной записи	Ошибочные		Сторно		Дополнительные				
						Д	К	Д	К	Д	К			
														4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
				2	3									
Главный бухгалтер (подпись)				Исполнитель (подпись)				дата						